

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в
образовании

Квалификация – магистр

Мичуринск – 2025

Содержание

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	20
4.	Объем практики	21
5.	Содержание практики	22
6.	Формы отчетности по практике	24
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	27
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	31
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики научно-исследовательская работа, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	32
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	35
11.	Приложения	41

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – производственная практика научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – по способу проведения производственная практика научно-исследовательская работа является стационарной и выездной.

Форма проведения практики – практика проводится дискретно (по периодам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цели производственной практики научно-исследовательская работа: производственная практика научно-исследовательская работа обучающегося направлена на развитие способности к самостоятельному анализу соответствующих направлению и направленности (профилю) подготовки научных источников и решению профессиональных задач научно-исследовательской деятельности. Производственная практика научно-исследовательская работа проводится с целью укрепления навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, сбора, анализа и обобщения фактического материала в сфере психолого-педагогических исследований. Прохождение производственной практики научно-исследовательской работы направлено на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

Задачи производственной практики научно-исследовательской работы:

- развитие способностей организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- развитие способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- развитие способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- развитие способностей осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- развитие способностей проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
- развитие способностей создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- развитие способностей разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
- развитие способностей планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений

Требования к организации производственной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении производственной практики научно-исследовательской работы учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г., № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики научно-исследовательской работы определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование».

Производственная практика научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики научно-исследовательской работы в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика научно-исследовательская работа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Производственная практика научно-исследовательская работа в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по производственной практике научно-исследовательской работе обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающийся должен освоить функции:

А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

Трудовые действия:

- формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;

- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;
- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;
- оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

А/02.7 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций

Трудовые действия:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

А/03.7 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Трудовые действия:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

А/04.7 Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации

Трудовые действия:

- разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;

- формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;
- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

А/05.7 Психологическая диагностика детей и обучающихся

Трудовые действия:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;
- изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности;
- осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

А/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса

Трудовые действия:

- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;
- информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

А/07.7 Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)

Трудовые действия:

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;

- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
- разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);
- разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/01.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также родителей(законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов);
- просветительская работа с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса;
- помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/02.7 Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

– выявление условий, затрудняющих становление и развитие личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей;

– профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– разработка предложений по формированию берегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни;

– разработка рекомендаций родителям (законным представителям) по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/03.7 Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

– консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам;

– консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам;

– консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/04.7 Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

- разработка и реализация планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;
- организация и осуществление совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации;
- формирование совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям;
- разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов;
- разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/05.7 Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Трудовые действия:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- скрининговые обследования с целью мониторинга психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- определение степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– изучение интересов, склонностей, способностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– осуществление с целью профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В результате освоения программы производственной практики научно-исследовательской работы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

универсальные:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство					
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	ИД-1 _{УК-3} – Знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее	Не знает основных принципов и подходов руководства командной работой; условий повышения ее эффективности; способов и	Допускает ошибки при демонстрации знаний принципов и подходов руководства командной работой; условий повышения ее эффективности;	Хорошо знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы	Уверенно знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и

цели	эффективност и; способы и приемы установления взаимоотноше ний и коммуникации в рамках командного взаимодействи я	приемов установления взаимоотношени й и коммуникации в рамках командного взаимодействия	способов и приемов установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия
	ИД-2 _{УК-3} – Умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодейство вать с ее участниками, соблюдая нормативно- правовые и этические нормы взаимодействи я; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Не умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействова ть с ее участниками, соблюдая нормативно- правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Допускает ошибки при демонстрации умений организации и руководства работой команды, эффективным взаимодействии с ее участниками, соблюдая нормативно- правовые и этические нормы взаимодействия; планирования работы команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Хорошо умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно- правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уверенно умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно- правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИД-3 _{УК-3} – Владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Не владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Допускает ошибки при демонстрации приемов организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Хорошо владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Уверенно владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели
Категория универсальных компетенций - Коммуникация					
УК-4. Способен применять современные коммуникативн ые технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИД-1 _{УК-4} – Знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникацио нных технологий, в том числе на	Не знает основ установления разных видов коммуникации и коммуникационн ых технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического	Допускает ошибки при демонстрации знаний об основах установления разных видов коммуникации и коммуникационны х технологий, в том числе на	Хорошо знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационны х технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	Уверенно знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационн ых технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для

профессиональ ного взаимодействия	иностранном(ых) языке(ах), для академическо го и профессиональ ного взаимодействия	и профессионально го взаимодействия	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	академического и профессионального взаимодействия	академического и профессионально го взаимодействия
	ИД-2 _{УК-4} – Умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академическо го и профессиональ ного взаимодействи я	Не умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионально го взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации умений осуществления коммуникации в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованного выбора оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Хорошо умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уверенно умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионально го взаимодействия
	ИД-3 _{УК-4} – Владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академическо го и профессиональ ного взаимодействи я	Не владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионально го взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации навыков применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Хорошо владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уверенно владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионально го взаимодействия
Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие					
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	ИД-1 _{УК-5} – Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные	Не знает национальных, конфессиональных и этнокультурных	Допускает ошибки при демонстрации знаний о национальных,	Хорошо знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и	Уверенно знает национальные, конфессиональные и этнокультурные

процессе межкультурного взаимодействия	этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	особенностей и национальных традиций; основных моделей поведения в процессе межкультурного взаимодействия	конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; об основных моделях поведения в процессе межкультурного взаимодействия	национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-2 _{ук-5} – Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации умений анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Хорошо умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уверенно умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-3 _{ук-5} – Владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Не владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Допускает ошибки при демонстрации приемов и средств создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Хорошо владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Уверенно владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности
Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности					
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную	ИД-1 _{опк-1} – Знает основные нормативно-правовые акты в сфере	Не знает основных нормативно-правовых актов в сфере образования и	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных нормативно-правовых актов в	Хорошо знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы	Уверенно знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и

деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня	норм профессиональной этики, регламентирующих процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня	сфере образования и норм профессиональной этики, регламентирующих процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня	профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня	нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня
	ИД-2 _{ОПК-1} – Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Не умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Допускает ошибки при демонстрации умений осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявления актуальных проблем в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Хорошо умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Уверенно умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
	ИД-3 _{ОПК-1} – Владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы	Не владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм	Допускает ошибки при демонстрации навыков решения профессионально значимых задач, опыта оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм	Хорошо владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной	Уверенно владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм

[illegible]

	потребностями				
Категория общепрофессиональных компетенций – Построение воспитывающей образовательной среды					
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 _{ОПК-4} – Знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных социально-педагогических условий, общих принципов и подходов к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Хорошо знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уверенно знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-2 _{ОПК-4} – Умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Допускает ошибки при демонстрации умений создания и реализации условий, обеспечивающих духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Хорошо умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уверенно умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-3 _{ОПК-4} – Владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Допускает ошибки при демонстрации приемов и действий по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Хорошо владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уверенно владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Категория общепрофессиональных компетенций – Контроль и оценка формирования результатов образования					
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления	ИД-1 _{ОПК-5} – Знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологий и принципы диагностирования образовательных	Не знает современных методов организации мониторинговых исследований, технологий и принципов диагностирования образовательных результатов	Допускает ошибки при демонстрации знаний современных методов организации мониторинговых исследований, технологий и принципов диагностирования образовательных	Хорошо знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологий и принципы диагностирования образовательных результатов	Уверенно знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологий и принципы диагностирования образовательных результатов

трудностей в обучении	ых результатов		результатов		
	ИД-2 _{ОПК-5} – Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Не умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; отбирать разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Допускает ошибки при демонстрации умений разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Хорошо умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Уверенно умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	ИД-3 _{ОПК-5} – Владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	Не владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	Допускает ошибки при демонстрации базового инструментария мониторинга в сфере образования, опыта диагностики достижения образовательных результатов; навыков успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	Хорошо владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	Уверенно владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении
Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками образовательных отношений					
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ИД-1 _{ОПК-7} – Знает основные механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального	Не знает основных механизмов планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основных приемов организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации знаний об основных механизмах планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основных приемов организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	Хорошо знает основные принципы, закономерности, механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	Уверенно знает основные принципы, закономерности, механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия

	взаимодействи я				
	ИД-2опк-7 – Умеет совместно с другими участниками образовательн ых отношений планировать эффективное взаимодействи е; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействи я; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействи я участников образовательн ых отношений	Не умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	Допускает ошибки при демонстрации умений совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	Хорошо умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	Уверенно умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ИД-3опк-7 – Владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействи я участников образовательн ых отношений; способами решения проблем взаимодействи я с участниками образовательн ых отношений	Не владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений	Допускает ошибки при демонстрации опыта успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способов решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений	Хорошо владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений	Уверенно владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающийся должен:

знать: основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; основные нормативно-правовые акты в сфере

образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня; основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов; основные механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия;

уметь: организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования; планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания; создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений;

владеть: приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности; навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики; современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении; опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Блок 2 Практика, Б2.О Обязательная часть, Б2.О.02 Модуль "Методологические основы психолого-педагогической деятельности", Б2.О.02.02(П) Производственная практика научно-исследовательская работа.

Производственная практика научно-исследовательская работа является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленности (профилю) Психолого-педагогическое консультирование в образовании.

Прохождение производственной практики научно-исследовательской работы основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении Модуля "Методологические основы психолого-педагогической деятельности", а также при прохождении учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательской работы, производственной педагогической практики.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной практики научно-исследовательской работы, используются для прохождения производственной преддипломной практики. Прохождение производственной практики научно-исследовательской работы также является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации, где выявляются не только знание теоретических основ изученных дисциплин (модулей), но и готовность применять полученные знания, умения и навыки для решения конкретных психолого-педагогических задач.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) практики и формируемых в них компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап.	Основной этап.	Заключительный этап.
	Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Актуализация знаний и умений соответствующих дисциплин теоретической и практической подготовки. Организация взаимодействия с педагогическими работниками; ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	Проведение пилотажного исследования и описание его результатов в соответствии со взаимодействием и образовательной деятельностью участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития. Обработка и оценка фактов, полученных в ходе эксперимента. Исследование закономерностей, которые характеризуют изучаемые явления на эмпирическом уровне. Выступление на научной конференции по проблеме исследования Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей по проблеме исследования; Организация и участие в проведении семинаров по теме исследования на базе образовательной организации Участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в т.ч. по проблемам использования инновационных обучающих технологий с учетом задач развития субъектов образовательных отношений на различных возрастных этапах.	Проводятся обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Портфолио научно-исследовательских достижений № 2. Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы. Защита отчета о прохождении производственной практики НИР. Обмен опытом на итоговой конференции.

УК-3	+		+
УК-4	+		+
УК-5	+		+
ОПК-1		+	
ОПК-3		+	
ОПК-4		+	
ОПК-5		+	
ОПК-7		+	
Общее количество компетенций	3	5	3

4. Объем практики

Объем производственной практики научно-исследовательской работы составляет:

Очная форма обучения: на 2 курсе в 4 семестре – 21 зачетную единицу, или 14 недель, или 756 акад. часов, *форма контроля – зачет с оценкой*;

Заочная форма обучения: на 2 и 3 курсе – 21 зачетную единицу, или 14 недель, или 756 акад. часов (на 2 курсе – 6 зачетных единиц, или 4 недели или 216 акад. часов, *форма контроля – зачет с оценкой*; на 3 курсе – 15 зачетных единиц, или 10 недель или 540 акад. часов, *форма контроля – зачет с оценкой*)

4.1. Лекции

№	Темы лекций	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения 2 курс	Заочная форма обучения 2, 3 курс	
1.	Особенности организации и проведения производственной практики научно-исследовательской работы. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Характеристика содержания практики. Специфика заданий, их выполнения. Актуализация теоретических знаний по дисциплинам ОПОП. Правила оформления отчета о производственной практике научно-исследовательской работы	4	4	УК-3, УК-4, УК-5

4.2 Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу	Формы контроля
I.	Подготовительный этап. Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Актуализация знаний и умений соответствующих дисциплин теоретической и практической подготовки. Организация взаимодействия с педагогическими работниками; ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного	70	Дневник производственной практики научно-исследовательской работы, индивидуальный план (Кейс №1,2)

	подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.		
II.	Основной этап. Проведение пилотажного исследования и описание его результатов в соответствии со взаимодействием и образовательной деятельностью участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития. Обработка и оценка фактов, полученных в ходе эксперимента. Исследование закономерностей, которые характеризуют изучаемые явления на эмпирическом уровне. Выступление на научной конференции по проблеме исследования. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей по проблеме исследования; Организация и участие в проведении семинаров по теме исследования на базе образовательной организации Участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в т.ч. по проблемам использования инновационных обучающих технологий с учетом задач развития субъектов образовательных отношений на различных возрастных этапах.	440	Отметка в дневнике практики, заполнение Кейсов №№ 3,4,5,6
III.	Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Портфолио научно-исследовательских достижений № 2. Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы. Защита отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы. Обмен опытом на итоговой конференции.	234	отметка в дневнике практики, заполнение Кейса №7, Отзыва-характеристики руководителя производственной практики научно-исследовательской работы; оформление Портфолио научно-исследовательских достижений № 2
	Защита отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы	8	Защита отчета о практике
	Итого	752	Зачет с оценкой, Портфолио научно-исследовательских достижений № 2

5. Содержание практики

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной практики научно-исследовательской работы, ее содержание может различаться, что отражается в индивидуальном задании. Прохождение производственной практики научно-исследовательской работы обучающимися предполагает не только выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом практики; но и осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР; участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями); выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на кафедрах Мичуринского ГАУ, а также в других вузах; самостоятельное проведение семинаров по актуальной научной проблематике; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; ведение библиографической работы; подготовка к защите ВКР.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики научно-исследовательской работы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения производственной практики научно-исследовательской работы;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты производственной практики научно-исследовательской работы обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики научно-исследовательской работы и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы. В зависимости от места прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающимся, содержание заданий может различаться, что отражается в индивидуальном задании на производственную практику научно-исследовательскую работу.

Основной этап производственной практики научно-исследовательской работы включает в себя проведение пилотажного исследования и описание его результатов в соответствии со взаимодействием и образовательной деятельностью участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития. Обработка и оценка фактов, полученных в ходе эксперимента. Исследование закономерностей, которые характеризуют изучаемые явления на эмпирическом уровне. Выступление на научной конференции по проблеме исследования. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей по проблеме исследования; Организация и участие в проведении семинаров по теме исследования на базе образовательной организации Участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в т.ч. по проблемам использования инновационных обучающих технологий с учетом задач развития субъектов образовательных отношений на различных возрастных этапах.

В период прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой производственной практики научно-исследовательской работы;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой производственной практики научно-исследовательской работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- регулярно вести дневник о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы;
- собирать материал, согласно индивидуального задания по производственной практике научно-исследовательской работе;
- оформить отчет о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа представлен в приложении Г.

Рабочий график (план) производственной практики научно-исследовательская работа обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики. График (план) должен быть согласован с руководителем практики.

Содержание производственной практики научно-исследовательская работа должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной практики научно-исследовательская работа является отчет о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения производственной практики научно-исследовательская работа составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

По результатам производственной практики научно-исследовательской работе обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки, выполненные по установленным формам: Портфолио научно-исследовательских достижений (подробно представлено в Фонде оценочных средств), отчет о производственной практике научно-исследовательской работы (Приложение Г), рабочий график (план) проведения практики (Приложение А), дневник прохождения производственной практики научно-исследовательской работы (Приложение В), индивидуальное задание на практику (Приложение Б).

Содержание научно-исследовательской работы обучающегося указывается в индивидуальном плане обучающегося и в Промежуточном отчете о работе обучающегося. План производственной практики научно-исследовательской работы разрабатывается обучающимся под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры.

На данном этапе завершается сбор фактического материала для ВКР. Результатом научно-исследовательской работы является апробация полученных результатов на проводимой в институте научной конференции преподавателей/обучающихся магистратуры, на Круглом столе, а также опубликовать две статьи или тезисы доклада по теме исследования.

Результатом производственной практики научно-исследовательской работы является подготовка окончательного текста ВКР и автореферата ВКР с дальнейшей публичной защитой работы.

Результат каждого вида работы оформляется в соответствующий Кейс, имеющий порядковый номер и название. Содержание каждого Кейса с описанием видов работ подробно представлено в Фонде оценочных средств. Все Кейсы оформляются в соответствующую папку – Портфолио научно-исследовательских достижений.

Портфолио является основным результатом производственной практики научно-исследовательской работы и должно включать в себя все виды работ, содержать письменный отчет и предоставляется для утверждения научному руководителю.

Форма титульного листа отчета представлена в Приложении Г. По итогам выполнения заданий производственной практики научно-исследовательской работы обучающемуся необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру. В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимися работы с приложением необходимых данных, а также выводы и предложения по организации научно-исследовательской работы.

В отчете нужно в виде тезисов (не менее 3-х страниц) изложить результаты проведенной опытной/экспериментальной работы, на практике подтверждающие теоретический аспект исследования; дать оценку валидности полученных практических данных, указать, какой аспект гипотезы получил/не получил подтверждения. В Портфолио входит статья по теме исследования.

Отчет – это результаты исследования на выпускающей кафедре для дальнейшей подготовки ВКР к публичной защите.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем Портфолио научно-исследовательских достижений – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел Портфолио (Кейс) начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) до-

пускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет о производственной практике научно-исследовательской работе обучающегося, подписанный научным руководителем, входит в Портфолио научно-исследовательских достижений и должен быть представлен на выпускающую кафедру. В Портфолио научно-исследовательских достижений входят ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений обучающихся на научно-практических конференциях (круглых столах).

Обучающиеся, не представившие в срок Портфолио научно-исследовательских достижений, к обсуждению результатов ВКР не допускаются.

По окончании производственной практики научно-исследовательской работы обучающиеся вместе с отчётом должны представить следующие отчетные документы:

Портфолио научно-исследовательских достижений

согласованное индивидуальное задание,

согласованный рабочий график (план) проведения производственной практики научно-исследовательской работы, дневник производственной практики научно-исследовательской работы (заверенный)

отзыв (характеристику) руководителя производственной практики научно-исследовательской работы.

Дневник производственной практики научно-исследовательской работы (Кейс № 1)

В процессе выполнения заданий производственной практики научно-исследовательской работы обучающийся должен регулярно вести дневник производственной практики научно-исследовательской работы, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс научно-исследовательской работы обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода производственной практики научно-исследовательской работы.

Дневник производственной практики научно-исследовательской работы должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося магистратуры, год обучения;
- Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя производственной практики научно-исследовательской работы;
- место проведения научно-исследовательской работы;
- цели и задачи производственной практики научно-исследовательской работы;
- содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем производственной практики научно-исследовательской работы;
- отметка о выполнении мероприятий (видов работ);
- проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий;
- способы решения возникших проблем;
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя производственной практики научно-исследовательской работы, подтверждающая действия обучающегося.

По итогам производственной практики научно-исследовательской работы обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы производственной практики научно-исследовательской работы и общую оценку за производственную практику научно-исследовательскую работу. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы производственной практики научно-исследовательской работы, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики научно-исследовательской работы, своевременно представившие Портфолио по установленной форме. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока производственной практики научно-исследовательской работы.

Защита происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы. Доклад обучающегося сопровождается презентация, отражающая основные результаты производственной практики научно-исследовательской работы. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы обучающемуся выставляется итоговая оценка.

Аттестация по итогам производственной практики научно-исследовательской работы осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей производственной практики научно-исследовательской работы об уровне сформированности его компетентности. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными видами оценочных средств производственной практики научно-исследовательской работы являются: Портфолио научно-исследовательских достижений, включающий в себя отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
I.	Подготовительный этап. Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Актуализация знаний и умений соответствующих дисциплин теоретической и практической подготовки. Организация взаимодействия с педагогическими работниками; ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	УК-3, УК-4, УК-5	- <u>КЕЙС № 1 «Дневник производственной практики научно-исследовательской работы»</u>	1 кейс
			- <u>КЕЙС № 2 «Индивидуальный план»</u>	1 кейс
II.	Основной этап. Проведение пилотажного исследования и описание его результатов в соответствии со взаимодействием и образовательной деятельностью участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	<u>КЕЙС № 3 «Эмпирический этап исследования»</u> Справка-заключение об утверждении представленных материалов научным руководителем	1 кейс
			<u>КЕЙС № 4 «Научно-методическая работа»</u> Материалы с подтверждением (справка о публикации, программа	1 кейс

	<p>ближайшего развития. Обработка и оценка фактов, полученных в ходе эксперимента. Исследование закономерностей, которые характеризуют изучаемые явления на эмпирическом уровне. Выступление на научной конференции по проблеме исследования. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей по проблеме исследования; Организация и участие в проведении семинаров по теме исследования на базе образовательной организации</p> <p>Участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в т.ч. по проблемам использования инновационных обучающих технологий с учетом задач развития субъектов образовательных отношений на различных возрастных этапах.</p>		<p>конференции, сертификат участника конкурса/конференции)</p> <p><u>КЕЙС № 5 «Методический семинар»</u></p> <p>Конспект семинара с выпиской из протокола заседания образовательной организации о проведении семинара</p> <p><u>КЕЙС № 6 «Научно-исследовательская работа»</u></p> <p>Участие в конкурсах научно-исследовательских работ. Сертификат участника</p>	<p>1 кейс/</p> <p>1 консп</p> <p>1 кейс</p>
<p>III.</p>	<p>Заключительный этап.</p> <p>Проводятся обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Портфолио научно-исследовательских достижений № 2. Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы. Защита отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы. Обмен опытом на итоговой конференции.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы</p>	<p>УК-3, УК-4, УК-5</p>	<p><u>ПОРТФОЛИО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ № 2</u></p> <p><u>КЕЙС № 7</u></p> <p><u>«Отчет-презентация для итоговой конференции»</u></p> <p>Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности обучающегося.</p> <p>Отзыв-характеристика руководителя производственной практики научно-исследовательской работы</p> <p>Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой)</p>	<p>1 портфолио</p> <p>1 кейс</p> <p>1</p> <p>5</p>

7.2. Перечень вопросов для защиты отчета о прохождении практики (для зачета с оценкой)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7.

- Общая характеристика эмпирических методов психолого-педагогического исследования
- Основные сложности участия в конкурсах научно-исследовательских работ по психолого-педагогической проблематике
- Рекомендации к подготовке методического семинара
- Научный доклад как форма представления результатов эмпирического этапа исследования
- Специфика этапа количественного и качественного анализа результатов исследования

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование самостоятельно полученных теоретических/экспериментальных данных	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную практику научно-исследовательскую работу учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала и из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка зачтено с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка, зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка, не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной практики научно-исследовательской работы оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) - <i>зачтено с оценкой «отлично»</i>	Отметка ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полное <u>Портфолио научно-исследовательских достижений № 2</u> , содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – <i>зачтено с оценкой «хорошо»</i>	Отметку заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и обучающимися необходимые в профессиональной деятельности отношения Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полное <u>Портфолио научно-исследовательских достижений № 2</u> , содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов)	Отметку заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не	отчет (17-25 баллов);

– зачтено с оценкой «удовлетво- рительно»	<p>проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей</p> <p>Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю практики <u>Портфолио научно-исследовательских достижений № 2</u>, содержащее все кейсы</p>	вопросы при за- щите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допо- роговый) (ком- петенция не сфор- мирована) (менее 35 бал- лов) – не за- чтено с оцен- кой «неудо- влетвори- тельно»	Отметку заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися.	отчет (0-17 баллов); вопросы при за- щите отчета (0-17 баллов)

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их дополнение преподавателем с учетом специфики образовательной организации. Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств НИР».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

8.1 Основная учебная литература

Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563082>

Зверев, В.В. Методика научной работы / В.В. Зверев. – М.: Проспект, 2016.

8.2 Дополнительная учебная литература

Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567893>

Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее об-

разование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568436>

Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - Москва : Академия, 2010. - 207 с.

Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - Москва : Академия, 2008. - 207 с.

Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - Москва : Академия, 2012. - 207 с.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);

– Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);

– Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>)

8.4. Методические указания по освоению практики

Методические рекомендации по производственной практике научно-исследовательская работа по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании. – Мичуринск, 2025.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики научно-исследовательская работа, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная практика научно-исследовательская работа предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукописи»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскостпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?spbase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартны	ООО «Новые	Лицензионное	https://reestr.digital.gov	Контракт с ООО

	й - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	облачные технологии» (Россия)		.ru/reestr/301631/?sphr ase_id=2698444	«Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov .ru/reestr/306668/?sphr ase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov .ru/reestr/303262/?sphr ase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat s.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov .ru/reestr/303350/?sphr ase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемо е	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемо е	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello

<http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7

10. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Для проведения производственной практики научно-исследовательской работы ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд.18)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акустическая система JBL EON 515 (инв. № 41013401189, 41013401188) 2. Микшерный пульт YAMAHA MG166CX (инв. № 41013401193) 3. Динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM-58 (инв. № 41013401191) 4. Акустическая система «Беринжер» (инв. № 21013400287, 21013400288) 5. Вокальная радиосистема двухантенная SHURF PCX24/SM58 с капсулом микрофона SM58 (инв. № 41013401190) 6. Динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM-58 (инв. № 41013401192) 7. Микрофон «Беринжер» (инв. № 21013400283, 21013400284, 21013400285) 8. Ноутбук Samsung NP-R528-DA03 (инв. № 41013401162) 9. Пианино «Беларусь» (инв. № 21013400330) 10. Пианино «Десна» (инв. № 21013400192) 11. Пульт микшерный «Беринжер» (инв. № 21013400289) 12. Стойка микрофонная (инв. № 21013800013, 21013800014, 21013800015) 13. Экран на треноге Screen Media 160x180см. (инв. № 21013400233) 14. Экран на штативе Proiecta ProView 160x160см. (инв. № 41013401103) 15. Проектор Acer X1261 (nV 3D) DLP 2500 I UMFNS XG (1024x768) 370061 ColorBoost HEco (инв. № 41013401185) 16. Активные акустические колонки (инв. № 41013401912, 41013401913) 17. Микшерный пульт (инв. № 41013401925) 18. Микрофон (инв. № 41013401828, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).

	41013401829) 19. Кондиционер LG T48 LH (инв. № 41013601303, 41013601304) 20. Скульптура (Декоративная колонна) (инв. № 21013800002) 21. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Гоголевская, дом № 69) (ауд.26)	1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013401481) 3. Доска с нотным станом ДК11О1510 Н (инв. № 41013601982) 4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. № 41013800030) 5. Музыкальный центр LG LM3565Q (инв. № 41013401448) 6. Рояль «Миньон» (инв. № 41013401462) 7. Видеоплеер LG (инв. № 41013401440)	
Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд.23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP Laser Jet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик:

Договор от 01.12.2023 г. № 54-12 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.09.2023 г. № 54-04а о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.12.2023 г. № 54-15 о практической подготовке обучающихся с муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.09.2023 г. № 54-16 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 38 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 37 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 42 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ №17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 41 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.12.2023 г. № 54-13 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 39 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №19» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 35 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева Никифоровского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 36 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.12.2023 г. № 54-14 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 43 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 40 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-22 о практической подготовке обучающихся с муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад «Лучик» г. Мичуринска Тамбовской области». Срок действия договора до 31.08.2025 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-23 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2025 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-24 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинушка» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2025 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-25 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида «Яблонька» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2025 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-26 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Новоникольский детский сад Турмасовский филиал Мичуринского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2025 г.

При прохождении производственной практики научно-исследовательской работы материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа производственной практики научно-исследовательской работы составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 127

Автор:

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат психологических наук
Перышкова С.А.

Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук, профессор Попова С.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 9 от «05» *апреля 2019 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «08» *апреля 2019 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» *апреля 2019 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «24» *марта 2020 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «13» *апреля 2020 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» *апреля 2020 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики психологии
протокол № 11 от «02» *июня 2020 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 10 от «08» *июня 2020 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «25» *июня 2020 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 3 от «27» *октября 2020 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 3 от «09» *ноября 2020 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 3 от «19» *ноября 2020 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «22» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 11 от «11» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «29» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 9 от «16» апреля 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «25» марта 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре педагогики и психологии

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____ / Е.В. Корепанова/

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда,	в первый день	

	технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

(наименование образовательной организации)

(наименование кафедры)

« » 20 Г.

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«___» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«___» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Социально-педагогический институт
Кафедра педагоги и психологии**

44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании

**Индивидуальный план
производственной практики научно-исследовательской работы
обучающегося в ____ семестре**

Обучающийся _____
(фамилия, имя отчество)

№	Наименование работы в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя

Научный руководитель
обучающегося

Руководитель
программы

Промежуточный отчет о научно-исследовательской работе обучающегося магистратуры

_____ года обучения

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Научный руководитель

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема ВКР¹

Содержание производственной практики научно-исследовательской работы

Результаты производственной практики научно-исследовательской работы *(подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)*

Заключение научного руководителя

Согласовано:

Руководитель программы

Обучающийся _____
(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель _____
(подпись)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

¹ Тема ВКР указывается с учетом корректировок, внесенных по итогам производственной практики научно-исследовательской работы, проведенной в семестре, по согласованию с научным руководителем.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Социально-педагогический институт
Кафедра педагоги и психологии**

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании

План-график работы над ВКР

Обучающийся _____
(фамилия, имя отчество)

Тема ВКР _____

Наименование этапа выполнения ВКР	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка научного руководителя об исполнении (подпись)

Научный руководитель
обучающегося

Руководитель
программы